

APOGEPHA ist ein international tätiges Unternehmen mit langjähriger Erfahrung in Entwicklung und Vertrieb urologischer Arzneimittel. Die Gesundheit und die Verbesserung der Lebensqualität der Patienten sind die wichtigsten Triebkräfte für APOGEPHA.

Dabei verstehen sich Unternehmensleitung und Mitarbeiter nicht nur als Anbieter hochwertiger Medikamente und Dienstleistungen, sondern als Partner von Arzt, Apotheker und Patient. APOGEPHA setzt hohe Maßstäbe an sich selbst und ihre Arbeit sowie an die Qualität und Sicherheit der Produkte.



Für den Ausbau unseres Portfolios in der onkologischen Supportivmedizin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Mitarbeiter Teamassistenz Onkologie (gn*) im Innendienst

in Teilzeit (20 Wochenstunden/ verteilt auf min. 4 Arbeitstage).

Deine Aufgaben

- Unterstützung von Marketing, Medizin und Sales im Bereich Onkologie, z.B. bei
 - Koordination, Vor- und Nachbereitung von Meetings intern / extern, inkl. Erstellen von Protokollen
 - Erarbeitung von Präsentationen, Statistiken und Berichten in Deutsch und Englisch
 - Vorbereitung von Informationen an das Sales Team
 - Unterstützung bei der Planung, Abrechnung und Nachbearbeitung von Veranstaltungen und Dienstreisen
- Zuarbeit bei der Planung von Veranstaltungen und Sponsorings, Unterstützung bei der Durchführung, sowie deren Nachbereitung
- Auftrags- und Rechnungsbearbeitung, sowie Vertragsmanagement
- Aufbereiten vertriebsrelevanter Daten mittels betrieblicher Datenbanken
- Allgemeine Unterstützungsmaßnahmen bei Marketing- und Vertriebsprozessen

Dein Profil

- Abschluss einer kaufmännischen Berufsausbildung bzw. Studienabschluss oder vergleichbare Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich, vorzugsweise im Vertrieb
- sehr gute Anwenderkenntnisse in MS-Office sowie sicherer Umgang mit einer Vertriebssoftware (CRM-system)
- Sehr gute Englischkenntnisse sind von Vorteil
- exzellentes Organisationstalent und hervorragende proaktive Serviceorientierung
- Teamfähigkeit, hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung, Ergebnisorientierung, hohe Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein und Sorgfalt
- Loyalität, Zuverlässigkeit
- Angenommen, Du verfügst nicht über eine der genannten Kenntnisse oder eine der wünschenswerten Erfahrungen, freuen wir uns dennoch auf Deine Bewerbung, vorausgesetzt Du bringst die entsprechende Motivation zur fachlichen Fortbildung mit.



APOGEPHA ist ein international tätiges Unternehmen mit langjähriger Erfahrung in Entwicklung und Vertrieb urologischer Arzneimittel. Die Gesundheit und die Verbesserung der Lebensqualität der Patienten sind die wichtigsten Triebkräfte für APOGEPHA.

Dabei verstehen sich Unternehmensleitung und Mitarbeiter nicht nur als Anbieter hochwertiger Medikamente und Dienstleistungen, sondern als Partner von Arzt, Apotheker und Patient. APOGEPHA setzt hohe Maßstäbe an sich selbst und ihre Arbeit sowie an die Qualität und Sicherheit der Produkte.



Unser Angebot

Neben interessanten Aufgaben in unterschiedlichen Tätigkeitsbereichen mit vielfältigen Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten bieten wir moderne Arbeitsbedingungen in einem spannenden und herausfordernden Umfeld, in dem sich Leistung lohnt und Arbeit Freude bereitet.

Neben einem attraktiven Vergütungspaket sowie weiteren Sozialleistungen erwartet Dich eine flexible Arbeitszeitgestaltung in einem hybriden Arbeitsmodell mit einem Arbeitsplatz in unseren modernen Büroräumen in Dresden und anteilig mobiler Arbeit.

APOGEPHA ist ein familienfreundliches Unternehmen. In der Vereinbarkeit von Familie und Beruf sehen wir eine wesentliche Voraussetzung für den gemeinsamen Erfolg.

Wenn Du Teil unseres Teams werden möchtest, sende uns bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an den untenstehenden Kontakt.

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

Dein Kontakt

Frau Kathrin Kretschmer
Bereichsleiterin Personal
Telefon: +49 351 3363 468
E-Mail: karriere@apogepha.de

APOGEPHA Arzneimittel GmbH
Bereich Personal
Kyffhäuserstr. 27
01309 Dresden

