

APOGEPHA ist ein international tätiges Unternehmen mit langjähriger Erfahrung in Entwicklung und Vertrieb urologischer Arzneimittel. Die Gesundheit und die Verbesserung der Lebensqualität der Patienten sind die wichtigsten Triebkräfte für APOGEPHA.

Dabei verstehen sich Unternehmensleitung und Mitarbeiter nicht nur als Anbieter hochwertiger Medikamente und Dienstleistungen, sondern als Partner von Arzt, Apotheker und Patient. APOGEPHA setzt hohe Maßstäbe an sich selbst und ihre Arbeit sowie an die Qualität und Sicherheit der Produkte.



In unserem Fachbereich Finanzen & Controlling suchen wir zur temporären Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Mitarbeiter Controlling/Rechnungswesen (gn*)

in Teilzeit (20 Wochenstunden) zunächst befristet für ein Jahr.

Deine Aufgaben

im Controlling/Administration für unsere Tochtergesellschaft "Rocketlane":

- Unterstützung bei der Unternehmensplanung (basierend auf Business Cases zu den Produkten, welche zur Verfügung gestellt werden)
- Unterstützung bei der Erstellung Rolling Forecast (quartalsweise)
- Reporting Finanzen (IST vs. PLAN) – monatlich basierend auf BWA
- Reporting KPIs (Absätze und Umsätze)
- Bearbeitung der monatlichen internen Leistungsverrechnungen
- Erstellung von Abrechnungen und Reporting für PKVen mit Selektivverträgen
- Überweisungen vorbereiten
- Überprüfung von Rechnungen und Zuweisung der entsprechenden KST/KTR in Abstimmung mit den Projektbeteiligten
- Koordination der Einreichung Forschungsförderung Finanzamt (inkl. Koordination der Beantwortung von Fragen, Sammlung der notwendigen Unterlagen wie Rechnungen etc.)

im Rechnungswesen:

- Unterstützung bei der Fördermittelabrechnung, Forschungszulage, Zusammenstellung von Unterlagen, Beantragung, Klärung von Fragen
- Erstellung von Statistischen Meldungen, Umsatzmeldungen an Versicherungen, Verbände u.ä.
- Mitwirkung bei der jährlichen Budgetplanung
- Unterstützung Reporting Umsatz/Budgets usw. bei Urlaubsvertretung
- Unterstützung bei Abrechnung von Webshop-Vorgängen, Warenbewegungen, Zahlungsverbuchungen
- Unterstützung bei Projekten



APOGEPHA ist ein international tätiges Unternehmen mit langjähriger Erfahrung in Entwicklung und Vertrieb urologischer Arzneimittel. Die Gesundheit und die Verbesserung der Lebensqualität der Patienten sind die wichtigsten Triebkräfte für APOGEPHA.

Dabei verstehen sich Unternehmensleitung und Mitarbeiter nicht nur als Anbieter hochwertiger Medikamente und Dienstleistungen, sondern als Partner von Arzt, Apotheker und Patient. APOGEPHA setzt hohe Maßstäbe an sich selbst und ihre Arbeit sowie an die Qualität und Sicherheit der Produkte.



Dein Profil

- Abschluss eines betriebswirtschaftlichen Studiums oder kaufmännischen Berufsausbildung bzw. vergleichbare Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich, weitere Ausbildung bzw. Spezialisierung mit Schwerpunkt Controlling/ Kostenrechnung ist von Vorteil (z.B. IHK-Abschlüsse)
- erste Berufserfahrung im Controlling/Kostenrechnung eines Unternehmens ist wünschenswert
- sehr gute Anwenderkenntnisse in MS-Office und gängiger Software für Rechnungswesen/ Controlling
- hohe Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Ergebnisorientierung, hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Verantwortungsbewusstsein und Sorgfältigkeit
- Loyalität, Zuverlässigkeit
- Angenommen, Du verfügst nicht über eine der genannten Kenntnisse oder eine der wünschenswerten Erfahrungen, freuen wir uns dennoch auf Deine Bewerbung, vorausgesetzt Du bringst die entsprechende Motivation zur fachlichen Fortbildung mit.

Unser Angebot

Neben interessanten Aufgaben in unterschiedlichen Tätigkeitsbereichen mit vielfältigen Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten bieten wir moderne Arbeitsbedingungen in einem spannenden und herausfordernden Umfeld, in dem sich Leistung lohnt und Arbeit Freude bereitet.

Neben einem attraktiven Vergütungspaket sowie weiteren Sozialleistungen erwartet Dich eine flexible Arbeitszeitgestaltung in einem hybriden Arbeitsmodell mit einem Arbeitsplatz in unseren modernen Büroräumen in Dresden und anteilig mobiler Arbeit.

APOGEPHA ist ein familienfreundliches Unternehmen. In der Vereinbarkeit von Familie und Beruf sehen wir eine wesentliche Voraussetzung für den gemeinsamen Erfolg.

Wenn Du Teil unseres Teams werden möchtest, sende uns bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an den untenstehenden Kontakt.

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

Dein Kontakt

Frau Kathrin Kretschmer
Bereichsleiterin Personal
Telefon: +49 351 3363 468
E-Mail: kariere@apogepha.de

APOGEPHA Arzneimittel GmbH
Bereich Personal
Kyffhäuserstr. 27
01309 Dresden

