



APOGEPHA ist ein international tätiges Unternehmen mit langjähriger Erfahrung in Entwicklung und Vertrieb urologischer Arzneimittel. Die Gesundheit und die Verbesserung der Lebensqualität der Patienten sind die wichtigsten Triebkräfte für APOGEPHA. Dabei verstehen sich

Unternehmensleitung und Mitarbeiter nicht nur als Anbieter hochwertiger Medikamente und Dienstleistungen, sondern als Partner von Arzt, Apotheker und Patient. APOGEPHA setzt hohe Maßstäbe an sich selbst und ihre Arbeit sowie an die Qualität und Sicherheit der Produkte.

In unserer Abteilung Medizinische Fortbildungen suchen wir zum 01. April 2021 bzw. nächstmöglichen Termin einen

Mitarbeiter Medizinische Fortbildungen mit Schwerpunkt Veranstaltungsmanagement (gn*)

*Die Bezeichnung richtet sich an alle Geschlechter.

in Vollzeit (40 Wochenstunden). Es handelt sich um eine unbefristete Anstellung.

IHRE AUFGABEN

- Bearbeitung des Teilnehmermanagements (u.a. Registrierung, Logis, Reise)
- Verantwortung für Recherchen, Verhandlungen und Buchungen (Hotels, Restaurants, etc.)
- Erstellung und Versand von Dokumenten (u.a. Veranstaltungsunterlagen, Verträge)
- Veranstaltungsbetreuung vor Ort
- Alle Tätigkeiten unterliegen den Compliance-Grundsätzen.

IHR PROFIL

- Abschluss einer Berufsausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung im Veranstaltungsmanagement, vorzugsweise bei Veranstaltungs- und Eventagenturen
- wünschenswert sind praktische Erfahrungen in digitalen Veranstaltungsformaten
- sehr gute Anwenderkenntnisse in MS-Office, besonders wichtig sind sehr gute und anwendungssichere Excel-Kenntnisse
- sehr gute Englischkenntnisse (schriftlich und mündlich)
- Reisebereitschaft (ca. 15 Arbeitstage unterschiedlich verteilt über ein Kalenderjahr)
- hohe Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Ergebnisorientierung, hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Verantwortungsbewusstsein und Sorgfältigkeit
- Loyalität, Zuverlässigkeit

Angenommen, Sie verfügen nicht über eine der genannten Kenntnisse oder eine der wünschenswerten Erfahrungen, freuen wir uns dennoch auf Ihre Bewerbung, vorausgesetzt Sie bringen die entsprechende Motivation zur fachlichen Fortbildung mit.



Neben interessanten Aufgaben in unterschiedlichen Tätigkeitsbereichen mit vielfältigen, Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten bieten wir moderne Arbeitsbedingungen in einem spannenden und herausfordernden Umfeld, in dem sich Leistung lohnt und Arbeit Freude bereitet.

UNSER
ANGEBOT

Es erwartet Sie ein attraktives Vergütungspaket, eine flexible Arbeitszeitgestaltung sowie weitere Sozialleistungen.

APOGEPHA ist ein familienfreundliches Unternehmen in der Vereinbarkeit von Familie und Beruf sehen wir eine wesentliche Voraussetzung für den gemeinsamen Erfolg.

IHR
KON-
TAKT

Frau Kathrin Kretschmer
Bereichsleiterin Personal
Telefon: +49 351 3363 468
E-Mail: karriere@apogepha.de

APOGEPHA Arzneimittel GmbH
Bereich Personal
Kyffhäuserstr. 27
01309 Dresden